附件1：

马边彝族自治县人民医院

2021年公开考核招聘编外工作人员岗位和条件一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 基本招录条件 |
| 1 | 管理 | 办公室职员 | 1 | 1.完成院办公室各项日常工作；  2.完成各项指令性，临时性工作任务；  3.完成医院的档案管理和大事记记录工作；  4.完成医院对外联络协调工作。 | 1.政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康；  2.爱岗敬业，有较强的事业心和责任感；  3.能熟练使用办公软件并掌握党政公文基本格式；  4.学历要求：本科及以上学历；  5.年龄要求：28周岁以下（1993年2月1日及以后出生）；  6.专业背景要求：中文/管理相关专业；  7.具有行政办公相关经验者优先。 |

附件2：

马边彝族自治县人民医院2021年招聘人员报名信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片  （一寸免冠照） |
| 出生地 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 专业 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | | | 学位 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 婚姻状况 |  | |
| 身份证号 |  | | | 健康状况 |  | |
| 应聘岗位  (科室) |  | | | 联系电话 |  | |
| 工  作  及  规  培  经  历 |  | | | | | |
| 获得过何种专业证书、有何专长 |  | | | | | |
| 家庭主要成员及工作单位和职务 |  | | | | | |
| 所受奖惩  情况 |  | | | | | |
| 本人承诺：以上所填报名信息和提供的报名材料属实。  医院如在招聘和聘用任何环节发现与报名条件不符，或提供虚假证件（复印证件），报名或聘用资格一律无效，或解聘，且责任自负。  承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | |